

### ***MISSION STATEMENT***

*Building a community of professionals by respecting and supporting individuals, organizations and communities on their journey to management proficiency, professional certification and self-reliance.*

### ***OUR VISION***

*AFOA Canada is the centre of excellence for Indigenous management, finance and governance.*

### ***NOMINATION PROCESS***

Deadline for nominations is **Monday, September 3, 2018 at 5pm EDT.**

Nominated individuals must send a resume with a letter of acknowledgement confirming their interest in standing for nomination and confirming that they understand the nomination, election and appointment as per By-Law No. 1.

Letter(s) of Support (maximum of two) will be also considered by AFOA.

To nominate an individual or apply, please email, mail or fax information to: Mr. Terry Goodtrack, CPA, CGA, CAFM, CAPA, C. Dir.

President & Chief Executive Officer  
AFOA Canada

1066 Somerset Street West  
Ottawa, ON K1Y 4T3

Phone: 613.722.5543

Toll free: 1.866.722.2362

Fax: 613.722.3467

Email: [tgoodtrack@foa.ca](mailto:tgoodtrack@foa.ca)

To view By-Law No. 1 (2014), visit our website [www.foa.ca](http://www.foa.ca)

AFOA Canada is seeking nominees to stand for election for two (2) directors to serve on the Board of Directors. Preferred nominees will demonstrate strong knowledge, experience and excellent representation in the following areas: capacity building; strategic planning; financial management and analysis; networking and partnership building with governments and non-governments; fundraising; delivering professional development programs; self-government issues; and communication and education strategies. This is a voluntary, non-political Board that establishes overall direction for AFOA Canada with meetings being held at least twice in each year at such times and places to be determined by the Board. The term of office for a Director is three (3) years and commences immediately following the elections at the Annual Meeting being held on Wednesday, October 3, 2018 at the Shaw Centre, 55 Colonel By Drive, Ottawa, ON K1N 9J2.

Please note that, in accordance with AFOA Canada's By-law No. 1, Directors must be AFOA Canada members and must be individuals who are at least 18 years of age. The following persons are not eligible to be a Director of AFOA Canada, those that are:

- found by a court to be of unsound mind.
- bankrupt, or suspends payment or compounds with their creditors.
- no longer a member in good standing of AFOA Canada.

In addition, the Board passed a resolution whereby all directors must have an AFOA Canada certified designation (i.e. CAFM or CAPA).

\*Competencies & Experience attached

In 1999, AFOA Canada was created through a partnership between the Assembly of First Nations and a professional accounting association in Canada. The goal was to raise the financial management skills and standards in Indigenous communities and build the foundation for self-government. AFOA Canada has nine Chapters across Canada with over 1500 members. By certifying individuals, AFOA Canada builds a community of professionals with the skills and knowledge to support indigenous communities in their journey toward economic and social prosperity. These certified programs include the Certified Aboriginal Financial Manager (CAFM) educational program and designation which is tailored to the specific Indigenous context. It is the only one of its kind in the world. There are over 600 CAFMs across Canada. More recently the new Certified Aboriginal Professional Administrator (CAPA) education program and designation was developed for senior managers in Indigenous organizations. For more information about AFOA Canada's program, please contact our Education and Training Department.

AFOA Canada promotes best practices; encourages Indigenous youth to enter into the finance and management professions; provides a forum to share knowledge, experience and best practices; and supports Indigenous accountability and governance efforts.



## AFOA CANADA BOARD OF DIRECTORS COMPETENCIES AND EXPERIENCE

### ***Conceptual/Innovative Thinking***

Develops, articulates and promotes creative approaches to addressing complex issues when leading projects, committees and when discussing issues tabled at the Board.

Demonstrates ability to assimilate, interpret and make decisions on large volumes of complex and conflicting information across a broad range of disciplines and bodies of knowledge that relate to numerous financial and Aboriginal legislation.

### ***Leadership***

Demonstrates intellectual leadership in defining the future direction of the AFOA to contribute to the sound management of AFOA and Chapters in promoting and advancing capacity development.

### ***Flexibility***

Demonstrates significant flexibility, as the challenge of understanding and appreciating different and opposing viewpoints/perspectives with respect to the viability and desirability of various projects and committees is always evident.

### ***Impact and Influences***

Demonstrates awareness of how AFOA policies and decisions affect Aboriginal finance and management and their organizations in building promoting management policies, practices and processes to support and advance capacity development, must be sensitive to various stakeholder needs/agendas; and demonstrates strong persuasive abilities.

Promotes the appreciation and understanding of the role of the AFOA in advancing Aboriginal finance and management.

### ***Listening, Understanding and Responding***

Interacts with a diverse set of individuals and groups; provides a clear statement of the Board's position on a broad range of issues.

Demonstrates an understanding of various stakeholder positions based on accurately interpreting all forms of written and oral communication as the basis for distinguishing the specific messages being presented by communities of interest in public forums and individual discussions.

### ***Specific Skills, Knowledge and Experience***

Has sufficient knowledge of the federal government, provincial and territorial governments to promote and advance AFOA Canada's strategic direction and operational goals.

Possesses a general understanding of banking, investment and debt management, accounting and financial planning and management.

Has appropriate education, certification and or professional credentials.

### ***Representation***

Establishes strategic linkages with governments and associations, federal, provincial, territorial and municipal governments, academia and the private sector to promote the understanding and acceptance of the strategic objectives and operational goals of the AFOA Canada.

### ***Working Conditions***

It is anticipated that the Board will meet 2 or 3 times a year.

Between meetings of the Board, may be required to attend monthly teleconference meetings of committees.



**AFOA CANADA**

*Bâtir une communauté de professionnels*

## **APPEL DE CANDIDATURES POUR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

### **ÉNONCÉ DE MISSION**

*Bâtir des compétences en gestion et forger des liens pour améliorer la gouvernance autochtone efficace, l'administration et l'autonomie.*

### **NOTRE VISION**

*AFOA Canada est le centre d'excellence, d'information et d'accréditation en matière de gestion autochtone.*

### **PROCESSUS DE MISES EN CANDIDATURE**

Les candidatures doivent être reçues avant **vendredi le 8 septembre 2017, à 17h00** (heure de l'Est).

Les candidats doivent transmettre un curriculum vitae avec une lettre de présentation qui motive leur intérêt à poser leur candidature, qui confirme leur compréhension du processus de mises en candidature, des élections et de la nomination en vertu du règlement n° 1.

Les lettres d'appui (maximum de deux lettres) seront considérées par AFOA Canada.

Pour nommer un candidat ou pour poser votre candidature, SVP acheminez vos documents par la poste ou par télécopieur à :  
M. Terry Goodtrack, CPA, CGA, GFAA, AAPA, C. Dir.

Président-directeur général  
d'AFOA Canada  
1066, rue Somerset Ouest, Ottawa  
(Ontario) K1Y 4T3  
Téléphone: 613.722.5543  
Sans frais: 1.866.722.2362  
Télécopieur: 613.722.3467

**Courriel :** [tgoodtrack@afcoa.ca](mailto:tgoodtrack@afcoa.ca)

Pour consulter le règlement n° 1 (2014), visitez notre site Web  
[www.afcoa.ca](http://www.afcoa.ca)

AFOA Canada est à la recherche des candidats pour des postes d'administrateur au sein de son conseil d'administration. Les candidats doivent posséder les connaissances, l'expérience et une excellente représentation dans les domaines suivants : renforcement des capacités, planification stratégique, gestion financière et analyse, réseautage et création de partenariats avec les gouvernements et les organismes non gouvernementaux, collecte de fonds, prestation de programmes de perfectionnement professionnel, questions relatives à l'autonomie gouvernementale et stratégies de communication et de formation. Il s'agit d'un rôle bénévole, apolitique, qui établit l'orientation générale d'AFOA Canada, qui implique des réunions au moins deux fois par année aux dates et lieux à déterminer par le conseil d'administration. La durée du mandat d'un administrateur est de trois ans et débute immédiatement après les élections lors de l'Assemblée annuelle qui aura lieu le mercredi 3 octobre 2018 au Centre Shaw, 55 promenade du Colonel-By, Ottawa, Ontario K1N 9J2.

Veillez noter que, conformément au règlement no 1 d'AFOA Canada, les administrateurs doivent être membres d'AFOA Canada et doivent être des individus qui sont âgés d'au moins 18 ans. Les personnes suivantes ne sont pas admissibles à siéger au conseil d'administration :

- Personne déclarée inapte par un tribunal.
- En faillite, ou qui suspend ou retarde ses paiements auprès de créanciers.
- N'est plus un membre en règle d'AFOA Canada.

De plus, le conseil d'administration a adopté une résolution selon laquelle tous les administrateurs doivent avoir une désignation (c'est-à-dire être GFAA ou AAPA).

\* Voir le document ci-joint relatif aux compétences et à l'expérience.

En 1999, AFOA Canada a été créé grâce à un partenariat entre l'Assemblée des Premières Nations et une association de comptables professionnels au Canada. Le but était d'améliorer les normes et compétences en gestion financière dans les communautés autochtones et de jeter les bases de l'autonomie. AFOA Canada compte neuf sections partout au Canada avec plus de 1500 membres. Par la certification, AFOA Canada bâtit une communauté de professionnels possédant les compétences et les connaissances pour aider les communautés autochtones dans leur cheminement vers la prospérité économique et sociale. Ces programmes certifiés comprennent le programme de formation de gestionnaire financier autochtone accrédité (GFAA) et cette désignation est adaptée au contexte spécifique des Autochtones. Il s'agit du seul de son genre au monde. Il y a plus de 600 GFAA partout au Canada. Plus récemment, le nouveau programme de formation des administrateurs autochtones professionnels accrédités (AAPA) a été développé pour les cadres supérieurs dans les organisations autochtones. Pour plus d'information sur le programme d'AFOA Canada, veuillez communiquer avec notre secteur de l'Éducation et de la Formation.

AFOA Canada fait la promotion de meilleures pratiques, encourage les jeunes autochtones à entreprendre une carrière dans les domaines de la finance et de la gestion, offre une tribune pour partager des connaissances, des expériences et des meilleures pratiques et soutient les efforts de reddition de comptes et de gouvernance chez les Autochtones.



## CONSEIL D'ADMINISTRATION COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCE

### ***Pensée conceptuelle et innovatrice***

Tout administrateur sait élaborer et articuler des approches créatives, et en faire la promotion, afin que des enjeux complexes soient abordés lorsqu'il mène des projets ou des comités, ainsi que lorsqu'il discute des dossiers présentés au Conseil.

Il démontre une capacité à assimiler, interpréter et prendre des décisions sur une multitude d'informations complexes et contradictoires portant sur un vaste éventail de disciplines et de blocs de connaissances et sur de nombreux textes législatifs relatifs aux finances et aux Autochtones.

### ***Leadership***

Il fait preuve d'un leadership intellectuel dans la définition de l'orientation future de l'AFOA afin de contribuer à la saine gestion de l'AFOA et de ses sections au chapitre des efforts déployés pour favoriser et faire avancer le développement des capacités.

### ***Souplesse***

Il démontre une souplesse considérable, car il doit constamment relever le défi de comprendre et bien saisir les points de vue différents et contradictoires des nombreux intervenants à l'égard du choix et de la viabilité des divers projets et comités.

### ***Incidence et influence***

Il démontre qu'il saisit bien comment les politiques et les décisions d'AFOA influent sur les finances et la gestion autochtones, ainsi que sur les organisations autochtones, et ce, en favorisant des politiques, des pratiques et des processus de gestion qui soutiennent et font avancer le développement des capacités; il est sensible aux besoins et programmes des diverses parties concernées; et il fait preuve de solides compétences en matière de persuasion.

Il fait mieux connaître et apprécier le rôle de l'AFOA au chapitre de l'avancement des finances et de la gestion autochtones.

### ***Écouter, comprendre et agir***

Il interagit avec une gamme diverse d'individus et de groupes; fournit un énoncé clair de la position du conseil sur un vaste éventail d'enjeux.

Il démontre une compréhension des diverses positions qu'adoptent les parties concernées en sachant interpréter correctement toutes les formes de communication écrite ou verbale afin de saisir les messages spécifiques transmis par les diverses communautés d'intérêts qui participent aux forums publics et à des discussions individuelles.

### ***Compétences, connaissances et expérience spécifiques***

Il possède une connaissance suffisante des gouvernements fédéral, provinciaux et territoriaux pour promouvoir et faire avancer l'orientation stratégique et les buts opérationnels d'AFOA Canada.

Il a une compréhension générale des transactions bancaires, de la gestion de la dette et des investissements, de la comptabilité, et de la planification et gestion financières.

Il détient les diplômes d'études, les certificats ou l'accréditation professionnelle appropriés.

### ***Représentation***

Il sait établir des liens stratégiques avec les Premières Nations, leurs gouvernements et associations, avec les gouvernements fédéral, provinciaux, territoriaux et municipaux, avec les universitaires, ainsi qu'avec le secteur privé, et ce, afin de favoriser la compréhension et l'acceptation des objectifs stratégiques et des buts opérationnels d'AFOA Canada.

### ***Conditions de travail***

Le Conseil tient habituellement 2 ou 3 réunions par année.

Entre les réunions du Conseil, les administrateurs peuvent devoir assister à des réunions de comité mensuelles par conférence téléphonique.